**附件2：**

**中南财经政法大学印章业务申请表**

**编号：印 号**（此处由党委办公室、学校办公室填写）  **年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | | |
| 经 办 人 | 姓名： 学号/工号/身份证号： | | | | | |
| 事 由 |  | | | | | |
| 用印种类及数量 | □“中共中南财经政法大学委员会”印章（数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □“中南财经政法大学”印章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □“中南财经政法大学”钢印 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □校党委书记签名章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □校长签名章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □合同专用章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □介绍信专用章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □事业法人证书复印件用印 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □法人身份证复印件用印 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □其他： （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） | | | | | |
| 申请单位意见：  申请部门领导签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | 业务主管部门拟办意见：  负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | |
| 学校领导审批意见  （常规业务用印不填写此栏） | |  | | | | |
| 党委办公室、学校办公室工作人员签字 | | | |  | 用印日期 |  |

此表可附页及复印，原件交党委办公室、学校办公室留存。